

Grouper par section ▼



Direction générale

Ressources humaines

Finances

I.T.

**Direction générale**

- Direction >
- Stratégie >
- Collège & Conseil >

**Ressources humaines**

- Réglements >
- Formations >
- Documents liés à mon >

**Finances**

- Bon de commande >
- Budget extra >



# iA.Quaive

## Le catalyseur de votre communication interne

Un intranet est l'outil indispensable pour votre communication interne. Il vous permet d'éviter la multiplication des canaux de communication grâce à la centralisation et la transmission sécurisée des informations. L'intranet devient ainsi le moyen idéal pour communiquer les informations relatives à la vie de votre administration, diffuser les actualités ou la revue de presse, mettre à disposition les documents utiles au quotidien pour les membres du personnel.

iA.Quaive garantit l'accessibilité de votre espace de communication interne uniquement aux personnes authentifiées, grâce à une robustesse de l'outil et un excellent niveau de sécurité.

Grâce à des espaces de travail communs et sécurisés, cette application favorise et optimise le travail collaboratif d'une équipe autour d'un projet par le biais d'une hiérarchisation en dossiers, d'outils d'agenda, de visioconférences, de gestion documentaire et de tâches. Les équipes sont constituées librement grâce à la gestion des droits flexibles. iA.Quaive renforce ainsi l'implication des agents et la convivialité de votre administration en encourageant les échanges grâce à des modules de discussion et de commentaires.

iA.Quaive répond à tous ces besoins et les propose au travers d'un design attractif et d'une application simple à utiliser, et accessible via n'importe quel navigateur web aussi bien sur ordinateur, tablette que téléphone.

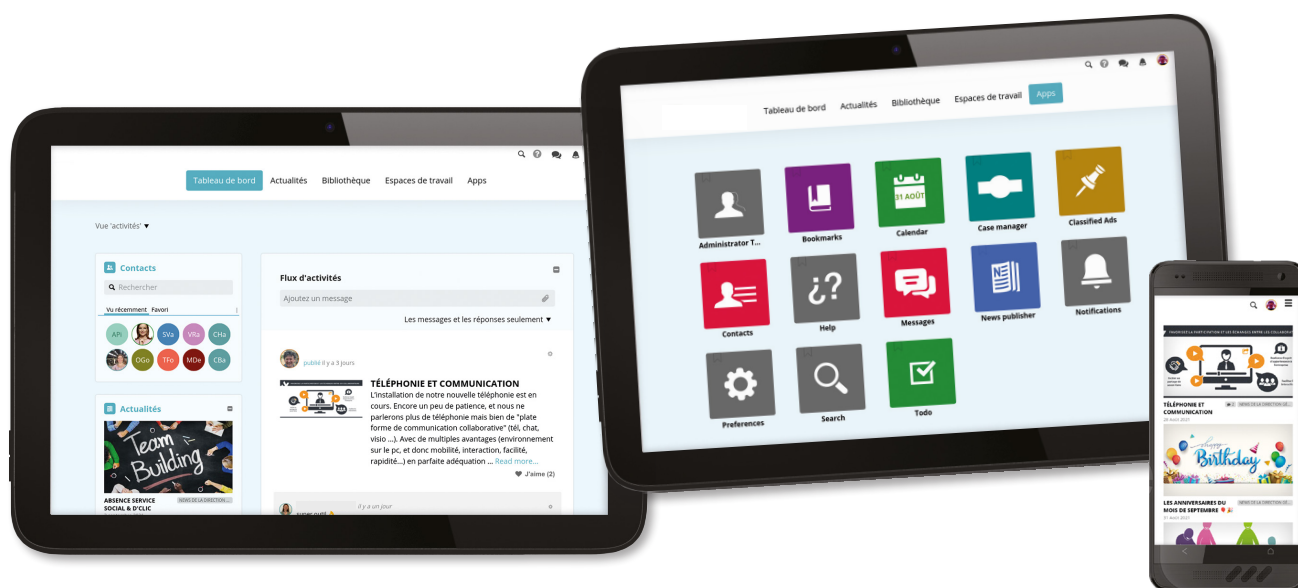
A terme, iA.Quaive deviendra le centre névralgique de votre plateforme de gouvernance en intégrant nos applications métiers (iA.Délib, iA.Docs, etc.). Les informations, tâches et notifications des différentes applications seront centralisées en un lieu unique, structuré et sécurisé. Vos agents pourront par ce seul outil, accéder à l'ensemble des éléments, quelle que soit leur origine.

### VOS AVANTAGES

- Amélioration de la productivité et de l'engagement des agents
- Fédération des personnes par une activité sociale
- Simplification de la communication
- Augmentation du travail collaboratif
- Personnalisation de l'expérience utilisateur
- Disponibilité immédiate et permanente des documents
- Sécurisation et centralisation du contenu, fluidification de l'accès à l'information
- Optimisation des processus internes
- Gains de temps

## FONCTIONNALITÉS

- Bibliothèque : diffusion et structuration des informations officielles et pratiques qui sont utiles à tous les agents
- Actualités: publication des informations et événements liés à votre organisation pour le journal de votre administration
- Espaces de travail : collaboration en équipe ou autour d'un projet grâce au partage et à l'édition de documents en ligne, à des visioconférences, un agenda et un gestionnaire de tâches
- Applications internes de iA.Quaive :
  - Editeur d'actualités
  - Calendrier
  - Gestion des tâches
  - Contacts
  - Gestion des favoris
  - Messagerie - discussions
  - Petites annonces
  - Gestion des administrateurs
- Personnalisation du tableau de bord pour faciliter l'accès aux contenus les plus importants de chacun
- Intégration d'un graphisme conforme à la charte graphique du Pouvoir local



### LES APPLICATIONS D'IMIO :



iA • SmartWeb



iA • Téléservices



iA • Docs



iA • Urban



iA • Bibliotheca



iA • Quaive



iA • PST



iA • AES



iA • Ideabox



iA • Délib



iA • Géo



iA • Tech



iMio

[www.imio.be](http://www.imio.be)



Wallonie

Rue Léon Morel 1 / 5032 Isnes / T. +32 (0)81 586 100 / [contact@imio.be](mailto:contact@imio.be)