

Règlement d'ordre intérieur des stages et animations organisés par la commune de

NANDRIN pendant les congés scolaires

Article 1

Les stages et animations accueillent des enfants entre 2.5 et 12 ans sans discrimination raciale, philosophique ou sociale. Ils sont accessibles à tous, aussi bien aux habitants de la commune qu'aux extérieurs.

Article 2

Un nombre maximum de participants est fixé pour chaque stage et animation. Celui-ci est déterminé en fonction des normes édictées par l'ONE dans le « décret ATL » et du nombre d'animateurs disponibles. Au-delà de ce nombre maximum, toute inscription supplémentaire est refusée.

Article 3 - Modalités d'inscription

Pour que l'inscription d'un participant soit prise en compte, le(s) parent(s) ou la(les) personne(s) responsable(s) de l'enfant doivent :

- avoir inscrit l'enfant auprès du « service animation » de la commune (085/27 44 66 ou 085/27 44 67) à partir des dates et heures indiquées dans la publicité diffusée ;
- avoir accepté le ROI et le projet pédagogique des stages et animations en ayant rendu le talon réponse signé ;
- être en ordre de paiement de stages et animations précédents ;
- avoir effectué le paiement sur le compte bancaire BE10 3400 3121 1204 de la commune le jour de l'inscription auprès du bureau de l'ATL pour la durée complète du stage ou de l'animation ;
- avoir fourni la fiche médicale dûment remplie (à télécharger sur le site www.nandrin.be ou fournie par l'administration) avec une vignette de mutuelle ;
- pour les familles en difficulté de paiement, la situation sera présentée aux autorités compétentes pour trouver une solution dans l'intérêt de l'enfant.

Article 4 - Prix

Le prix du stage ou de l'animation est fixé à 10€ par jour et à 8€ par jour pour le 2^{ème} inscrit d'une même famille. Au-delà du 2^{ème} inscrit, l'inscription d'enfants supplémentaires d'une même famille est gratuite.

Pour le stage Cap Sciences, un forfait de 80€ par enfant est demandé (stage de 5 jours).

En cas d'absence d'un participant, les frais d'inscription ne sont pas remboursés sauf en cas de présentation d'un certificat médical ou d'une attestation d'une autorité publique.

En cas de renvoi d'un participant, les frais d'inscription ne sont pas remboursés.

En cas de désistement ou d'absence ponctuelle, les parents s'engagent à prévenir le plus rapidement possible le personnel d'encadrement et le coordinateur.

Article 5 - Organisation quotidienne

7h30 à 9h : garderie

9h à 12h : activités encadrées (collation à 10h)

12h à 13h : dîner et activités libres surveillées

13h à 16h : activités encadrées (collation à 15h)

16h à 17h30 : garderie

Total heures d'ouverture : 10h par jour

L'organisation quotidienne des activités peut être modifiée dans les circonstances suivantes :

- cas de force majeure ;
- conditions climatiques exceptionnelles ;
- défaillance d'un partenaire d'activité.

Les enfants doivent amener leur pique-nique, leurs boissons et leurs collations. Toutefois, dans le cadre de certaines activités, des collations pourront être offertes aux enfants. Les repas et les collations sont pris dans un local commun tout en gardant les groupes d'âge distincts. Les garderies et surveillance du temps de midi sont assurées par les animateurs.

Article 6 - Assurance :

La commune contracte une assurance couvrant la responsabilité civile et les accidents corporels.

Article 7 - Règles de vie

Les règles de vie en commun suivantes sont de rigueur :

- la politesse et la courtoisie ;
- le respect de l'autre, des consignes, des lieux et du matériel ;
- la bonne participation aux activités ;
- la coopération ;

Il est préférable que les participants ne soient pas en possession d'argent de poche ni d'objet de valeur. La commune décline toute responsabilité en cas de perte ou de vol.

Lors d'un souci ou d'une préoccupation particulière, il est demandé au(x) parent(s) ou à la/aux personne(s) responsable(s) de s'entretenir en aparté avec l'animateur ou le coordinateur concerné et non devant les enfants présents au stage.

En cas de comportement non-respectueux du règlement d'ordre intérieur et/ou des règles de vie, le coordinateur des stages et animations est habilité en concertation avec l'échevin de l'Accueil Temps Libre à prendre toutes les mesures qu'il jugera adéquates, y compris le renvoi d'un participant.

Article 8- Photographies

Des photos et/ou des vidéos non ciblées prises à l'occasion des activités visé par la présent projet d'accueil peuvent être diffusé dans le bulletin communal CARREFOUR ou sur le site internet de la commune (www.nandrin.be) sauf si les tuteurs légaux des enfants concernés font usage de leur droit d'opposition prévu par la législation concernant la vie privée.

Article 9

Dans le cadre de la protection des données, la commune n'est plus autorisée à envoyer les publicités par mail ni par voie postale sans l'accord préalable des parents.

La personne responsable doit marquer son accord en remplissant le talon réponse prévu à cet effet.

Article 10

Le Collège communal a délégué au Conseil communal pour régler les mesures de détail nécessaires à l'exécution du présent règlement.

POUR LE CONSEIL COMMUNAL,

LE DIRECTEUR GENERAL,
Pierre JAMAIGNE.



LE BOURGMESTRE,
Michel LEMMENS.

